

Iktatószám: NSZFH/SSZC-vizsgakp/137-7/2026

VIZSGASZABÁLYZAT



Összeállította:

Szvinyuk Lilla

Minőségirányítási vezető

Jóváhagyta:

Pindrochné Kozik Tímea
vizsgaközpont vezető

Hatályos: 2026.09.21.-től

VIZSGASZABÁLYZAT

PREAMBULUM

A Soproni Akkreditált Vizsgaközpont (továbbiakban: Vizsgaközpont) tevékenységét a Nemzeti Akkreditáló Hatóság akkreditálta, a Vizsgaközpont a tanúsítás érvényességi körét lefedő KEOR szám alá tartozó szakmák, szakképesítések esetében szervez vizsgákat. A Vizsgaközpont a vizsgáztatás folyamatát úgy szabályozza, hogy alkalmas legyen a jelentkezők Képzési és Kimeneti Követelményekben vagy Programkövetelményekben foglalt ismereteinek, kompetenciájának, készségeinek megbízható és objektív módszerrel való értékelésére.

I) A szabályzat célja és hatálya

1. A szabályzat célja a Vizsgaközpont szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenysége során követendő előírások és eljárások rögzítése, amelyek garantálják a szakképzéshez kapcsolódó jogszabályi keretek között magas szakmai színvonalon történő vizsgaszervezést, és -lebonyolítást.
2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Vizsgaközpont által szervezett vizsgákra jelentkezőkre, vizsgázókra és a vizsgáztatás folyamatában részt vevő valamennyi személyre.
3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Vizsgaközpont által szervezett valamennyi vizsgára.

II) Vonatkozó jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szt.)
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (Szk.)

III) Alapfogalmak

1. **Szakmai vizsga:** szakma megszerzésére irányuló vizsga, amelyet akkreditált vizsgaközpont szervezhet.
2. **Képesítő vizsga:** szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló vizsga, amelyet akkreditált vizsgaközpont szervezhet.
3. **Képzési és kimeneti követelmény (KKK):** a szakmákhoz kapcsolódó, az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó előírásokat rögzítő dokumentum.
4. **Programkövetelmény (PK):** a szakmai képzés tartalmi (kimeneti) követelményeit, a szakmai képzéshez kapcsolódó – a szakmai képzéstől elváló és függetlenül szervezett - képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását tartalmazó dokumentum.

VIZSGASZABÁLYZAT

5. **Tanúsítás:** bizonyított képzettség, oktatás és munkavégzési tapasztalat, ahol ez szükséges. Vizsgaközpont vonatkozásában a szakma keretében ellátható tevékenység végzésére való képzettség bizonyítása a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet és az ezekhez kapcsolódó belső szabályozások alapján megszervezett vizsgáztatással valósul meg.
6. **Vizsgabizottság:** a vizsgázó tudását felmérő testület, akiket a Vizsgaközpont bíz meg egy adott vizsgára.
7. **Jegyző:** a Vizsgaközpont által megbízott személy, aki a szakmai vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el.
8. **Vizsgafelügyelő:** szakmai vizsgák esetén a vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja.
9. **Pártatlanság:** az objektivitás megléte. Az objektivitás azt jelenti, hogy nem állnak fenn érdekellentétek, illetve azok feloldásra kerülnek oly módon, hogy ne befolyásolják hátrányosan a Vizsgaközpont tevékenységeit.
10. **Jelentkező:** olyan személy, aki jelentkezést nyújtott be a vizsgafolyamatban való részvételre.
11. **Vizsgázó:** jelentkező, aki teljesítette a meghatározott előfeltételeket és engedélyt kapott a vizsgán való részvételre.

IV) A vizsgafolyamat szabályozása

1. Jelentkezés

1.1. szakmai vizsgára

A Vizsgaközpont a beérkezett Vizsgaigény bejelentő adatlapon szereplő szakmák esetében hirdet meg vizsgákat az elektronikus vizsgaszoftverben.

A tanulók, illetve a képzésben résztvevők a vizsgára személyesen (egyéni) vagy csoportosan, meghatalmazott (pl. szakképző intézmény) útján a Vizsgaközpontnál az elektronikus vizsgaszoftverben jelentkezhetnek. A Vizsgaközpont a csoportos jelentkezést preferálja.

Csoportos jelentkezés esetén a Vizsgaközpont sablon excel táblát küld a szakképzőnek, aki a vizsgára jelentkezők adatait kitölti és a Vizsgaközpont által megadott határidőre a kitöltött excel táblát megküldi a Vizsgaközpont részére. A Vizsgaközpont a kitöltött excel tábla adatait importálja a vizsgaszoftverbe, így a táblázatba feltöltött adatok fognak megjeleníteni a vizsgára jelentkezők adatainál, továbbá az itt feltöltött elérhetőségekre (e-mail) fogja kapni a vizsgára jelentkező a vizsgával kapcsolatos összes információt, ezért kulcsfontosságú, hogy a jelentkező személyes és elérhetőségi adatai pontosan kerüljenek rögzítésre.

VIZSGASZABÁLYZAT

Amennyiben a jelentkezők között van olyan, aki javító- vagy pótló vizsgára jelentkezik, azt a képző intézménynek külön jeleznie kell a Vizsgaigény bejelentő adatlapon a Vizsgaközpont felé. A feltöltött adatoknál ebben az esetben a Vizsgaközpontnak le kell ellenőriznie, hogy a vizsgára jelentkezőnél a javító- vagy pótló vizsga típusa legyen beállítva a rendszerben és a jelentkezéssel egyidejűleg meglegyen a vizsgatörzslap kivonat, amely igazolja a javító- vagy pótló vizsgára való jogosultságot.

A jelentkezés benyújtásának határideje szakmai vizsgára

- a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,
- a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,
- képesítő vizsga és részzakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját a Vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján közzétesz.

Amennyiben a vizsga jelentkezési határideje lejárt, a Vizsgaközpont jogosult dönteni a határidőn túl beküldött jelentkezések elfogadásáról az Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (NSZFH) által meghatározott létszám módosítási határidőig.

A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonyosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát. (Szkr. 262. § (3))

Abban az esetben, ha a jelentkező nem rendelkezik digitális elérhetőséggel vagy eszközzel, a Vizsgaközpont személyes segítséget, helyet és eszközt biztosít a jelentkezéshez.

A beküldött vizsgajelentkezésről a rendszer automatikus megerősítő levelet küld a jelentkezési adatoknál megadott e-mail címre a jelentkező számára.

A jelentkezés vizsgaszoftverben történő rögzítése után a rendszer által generált jelentkezési lapok elektronikusan megküldésre kerülnek a vizsgázók, illetve a képző intézmény részére. A vizsgázó vagy a képző intézmény feladata a megküldött jelentkezési lapokat kinyomtatni és aláírni vagy a vizsgára jelentkezőkkel aláírni (kiskorú vizsgázó esetén a szülő/törvényes képviselő aláírása is szükséges), majd azokat a Vizsgaközpont részére elektronikusan és eredeti példányban is visszajuttatni. Az aláírt jelentkezési lapon szereplő adatok valóságáért a jelentkező felel.

VIZSGASZABÁLYZAT

A jelentkezés érvénytelen, ha:

- a jelentkezési lap hiányosan vagy rosszul kitöltött (egyéni jelentkezés esetén),
- a jelentkezési lap nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani (pl. téves adatbevitel miatt),
- kiskorú jelentkező esetén a szülő (törvényes képviselő) nem írta alá a jelentkezési lapot.

Szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezési lappal rendelkezik, teljesíti a szakmai vizsgával kapcsolatos, illetve a KKK-ban található feltételeket.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani – rendelkezésre állás esetén – valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumot, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot.

Vizsgára történő jelentkezés esetén a jelentkező automatikusan az interaktív (számítógép alkalmazását igénylő) és a projekt vizsgatevékenységekre is jelentkezik.

A benyújtott felmentési kérelmek és azok kapcsolódó dokumentumaiban foglaltak szerint meghozott határozat alapján dől el, hogy a vizsgán melyik vizsgatevékenységet kell ténylegesen teljesíteni.

A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik, a portfólió elkészítése és leadása a szakmai vizsga megkezdése előtt igazolható módon megtörtént.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi, nem megfelelőség esetén a Vizsgaközpont visszajelzést küld a képző intézménynek a téves adatról/hiányosságról, és felveszi a kapcsolatot a vizsgára jelentkezővel a dokumentumok javítása/kiegészítése miatt. A javított/pótoltt dokumentumokat a vizsgázó vagy a szakképző visszajuttatja a Vizsgaközpontnak.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a Vizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli értesítést kap.

Elutasításra kerül a jelentkezés akkor is, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg.

VIZSGASZABÁLYZAT

1.2. Jelentkezés képesítő vizsgára:

A Vizsgaközpont a beérkezett Vizsgaigény bejelentő adatlapon szereplő szakképesítések esetében hirdet meg vizsgaidőpontot a vizsgaszoftverben, melyet saját honlapján is közzétesz. A meghirdetett időpontra nemcsak az adott képzésen résztvevők jelentkezhetnek, hanem egyéni jelentkezés alapján bárki, aki az adott képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által kiállított tanúsítvánnyal rendelkezik.

Egyéni jelentkezés során a jelentkező a vizsgaszoftverben láthatja, hogy az adott képesítő vizsgára meddig lehet a jelentkezést beadni; a jelentkezési határidő letelte után a Vizsgaközpont dönt a jelentkezés elfogadásáról az addig bejelentett létszám függvényében. Ebben az esetben a Vizsgaközpont a jelentkezőnek a vizsgaszoftver rendszer elérési útvonalának linkjét elektronikus úton elküldi, amely alapján lehetősége van a jelentkezőnek az egyéni jelentkezésre.

A beküldött vizsgajelentkezésről a rendszer automatikus megerősítő levelet küld a jelentkezési adatoknál megadott e-mail címre a jelentkező számára.

A jelentkezés vizsgaszoftverben történő rögzítése után a rendszer által generált jelentkezési lapok megküldésre kerülnek a jelentkezőknek, akik azt aláírva eredeti példányban közvetlenül vagy a felnőttképző útján eljuttatják a Vizsgaközpont részére. Az aláírt jelentkezési lapok feltöltésre kerülnek a vizsgaszoftverbe. Az aláírt jelentkezési lapon szereplő adatok valódiságáért a jelentkező felel.

A képesítő vizsga esetén a meghirdetéssel egyidejűleg a vizsga díja és annak fizetési határideje is feltöltésre kerül a vizsgaszoftverbe. Az aláírt jelentkezési lap beérkezését követően a fizetendő vizsgadíjról számla kerül kiállításra és megküldésre a jelentkezőnek. A vizsgadíjak határidőig történt megfizetésének ténye a vizsgaszoftverben rögzítésre kerül, melyről a Vizsgaközpont igazolást állít ki. A díjfizetési igazolás a vizsgaszoftverbe szintén feltöltésre kerül a jelentkező vizsgára bocsátási feltételeinek teljesítéséhez.

A jelentkezés érvénytelen, ha:

- a jelentkezési lap hiányosan vagy rosszul kitöltött (egyéni jelentkezés esetén),
- a jelentkezési lap nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani (pl. téves adatbevitel miatt),
- kiskorú jelentkező esetén a szülő (törvényes képviselő) nem írta alá a jelentkezési lapot,
- a vizsgadíj határidőre nem került kiegyenlítésre,
- a képző által a szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről szóló igazolás nem került csatolásra.

A jelentkezéshez kapcsolódó igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi, nem megfelelés esetén a Vizsgaközpont visszajelzést küld a képzőnek vagy a jelentkezőnek a téves adatról/hiányosságról, a dokumentumok javítása/kiegészítése miatt. A javított/pótoltt dokumentumokat a jelentkező közvetlenül vagy a képző útján visszajuttatja a Vizsgaközpontnak.

VIZSGASZABÁLYZAT

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a képesítő vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a Vizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli értesítést kap.

Képesítő vizsga esetén a PK-ban meghatározott vizsgatevékenységek kerülnek lebonyolításra (írásbeli és projekt), így a vizsgára történő jelentkezés esetén a vizsgázó automatikusan mindkét vizsgatevékenységre jelentkezik. A Vizsgaközpont legkésőbb a képesítő vizsga kezdőnapját megelőző 8. napig a képesítő vizsgát vizsgacsoportonként a vizsgaszóftverben bejelenti.

2. Felmentések

Az Szkr. 264. §(1) szerint a szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-ban meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

A vizsgázó kérheti felmentését a szakmai vizsga vagy adott vizsgatevékenységének letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad.

Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a KKK-ban meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül (Szkr. 264. § (2)).

Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható.

A vizsgázónak írásban kell benyújtania a Vizsgaközpontnak a szakmai vizsgához, képesítő vizsgához kapcsolódó felmentési kérelmet és – rendelkezésre állás esetén – a kérelem alapjául szolgáló dokumentumokat.

A május-júniusi időszakban bonyolított szakmai vizsgákra történő jelentkezés időpontja február 15-e. Jellemzően ezen időpontig azon vizsgázók, akik a Szakma Kiváló Tanulója Versenyen (SZKTV) vagy az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen (OSZTV) az országos válogatóba kerülnek az erről szóló értesítést nem kapják meg. Az országos válogatóba jutottak értesítése várhatóan február közepén, az országos döntőbe jutottak értesítése pedig március hónap folyamán történik. A felmentésre jogosult vizsgázók ennek alapján csak a jelentkezési lapok leadását követően tudják benyújtani kérelmüket és a felmentéshez szükséges dokumentumokat. A területileg illetékes Gazdasági Kamara a szakképző intézmények részére megküldi az országos válogatóba, illetve az országos döntőbe jutottak névsorát. Az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a szakképző intézmény értesíti a Vizsgaközpontot a Kamara által igazolt, felmentésre jogosult vizsgázókról. A Vizsgaközpont megküldi a szakképző intézmény részére a felmentési kérelem formanyomtatványt, melyet a szakképző

VIZSGASZABÁLYZAT

intézmény átad a vizsgázónak, aki a kérelem kitöltését követően aláírva, (kiskorú vizsgázó esetén a szülő/törvényes képviselő által is aláírva) a rendelkezésre álló és a felmentést alátámasztó dokumentumokkal együtt visszajuttatja a Vizsgaközpont részére. A Vizsgaközpont a beérkezett kérelmeket és a kísérő dokumentumokat megvizsgálva a kézhezvételtől számított 15 napon belül meghozza határozatát a felmentésre vonatkozóan. A határozat elektronikus úton kerül megküldésre a jelentkezőnek, valamint a vizsga jegyzőjének. A határozat 3 eredeti példányban kerül kiállításra, melyből 1 eredeti példányt a jelentkező kap, 1 eredeti példány a vizsgadokumentáció része, 1 eredeti példány a Vizsgaközpontnál kerül lefűzésre.

Az SZKTV vagy OSZTV versenyen résztvevő vizsgázó, aki valamely versenytévékenység vagy annak önálló feladatrésze esetén eléri a megszerezhető pontok legalább 60 %-át, az Szkr. alapján, figyelembe véve a szakmáenkénti versenyszabályokat is, mentesül az adott vizsgatevékenységnek vagy feladatrésznek megfelelő interaktív vizsgatevékenység, vagy projektfeladat végrehajtása alól. Amennyiben a versenyző mindegyik versenytévékenység esetében eléri az adott versenytévékenységen megszerezhető pontok legalább 60%-át, akkor az Szkr. alapján mentesül a szakmai vizsga letétele alól, szakmai vizsgatevékenységét ezen részekre vonatkozóan 100%-nak kell tekinteni.

A hiányosan beérkezett felmentésre vonatkozó kérelem kézhezvételét követő 5 munkanapon belül a Vizsgaközpont értesítést küld a vizsgára jelentkezőnek a hiányzó dokumentumok pótlására. Nem pótolta vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a felmentésre vonatkozó kérelmet a Vizsgaközpont elutasítja.

A vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett kérelem esetén a Vizsgaközpont vezetője a határozatot a lehető legrövidebb időn belül meghozza és döntéséről értesíti a vizsgázót a határozat elektronikus és eredeti példányban történő megküldésével.

3. Vizsgarész beszámítás

Javítóvizsgát tehet az a vizsgázó, aki sikertelen szakmai vizsgát tett. Ha a KKK-k másként nem rendelkeznek, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni.

Sikertelen szakmai vizsga esetén a vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak, amelyen szerepel, hogy mely vizsgatevékenység lett sikertelen, amelyre vonatkozóan a vizsgázó javítóvizsgára jelentkezhet.

A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg.

VIZSGASZABÁLYZAT

A vizsgára történő csoportos jelentkezés esetén a csoportot bejelentő szakképző intézmény, egyéni jelentkezés esetén maga a vizsgázó jelzi, hogy javító vagy pótló vizsgára jelentkezik.

Javító vizsgára történő jelentkezés során a korábbi sikertelen szakmai vizsga vizsgatörzslapja alapján a jelentkező kérelmet adhat be, hogy a korábban sikeresen teljesített vizsgarész a javító vizsga során beszámításra kerüljön. A kérelmet elektronikusan és eredeti példányban is meg kell küldeni a Vizsgaközpont részére.

A kérelem és a vizsgatörzslap-kivonat alapján a Vizsgaközpont meghozza a vizsgarész beszámítással kapcsolatos határozatot. A határozat elektronikus úton kerül megküldésre a jelentkezőnek, valamint a vizsga jegyzőjének. A határozat 3 eredeti példányban kerül kiállításra, melyből 1 eredeti példányt a jelentkező kap, 1 eredeti példány a vizsgadokumentáció része, 1 eredeti példány a Vizsgaközpontnál kerül lefűzésre.

4. Kedvezmények biztosítása a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére

A beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló (továbbiakban BTM tanuló), illetve a sajátos nevelési igényű tanuló (továbbiakban SNI tanuló) vizsgára történő jelentkezése során a Vizsgabejelentő adatlapon (összesen hány fő), valamint a Vizsgaközpont által a szakképző intézménynek megküldött excel tábla megfelelő oszlopában jelölni kell, hogy a vizsgára jelentkezők közül ki BTM vagy SNI tanuló.

A vizsgára jelentkezők adatainak vizsgaszoftverbe történő felvitele során ezen vizsgázók esetén a jelentkező adatlapján a vizsgatevékenység szekcióban megjelenik az „SNI extra” oszlop, amelynél lehetőség van rögzíteni, hogy a tanuló a benyújtott kérelme és a csatolt dokumentumok alapján milyen kedvezményben részesülhet az egyes vizsgatevékenységek során.

Az excel táblában jelölt BTM vagy SNI tanulók esetében kérelem kitöltése szükséges a szakmai vizsgához kapcsolódó esetleges kedvezmények igénybevételére. A kérelmet megfelelően kitöltve, a hozzá kapcsolódó szakértői véleménnyel vagy egyéb, a vizsgázó kérelmében jelölt kedvezmény megadásának alátámasztására szolgáló dokumentummal együtt kell megküldeni a Vizsgaközpont részére.

A beérkező kérelmeket a Vizsgaközpont a beérkezés sorrendjében vizsgálja felül és döntéséről határozatot hoz. Hiánypótlás esetén a Vizsgaközpont értesítést küld a jelentkezőnek, melyben határidő kitűzése mellett kéri a hiányzó dokumentumok pótlására. A hiánypótlás teljesítését követően a Vizsgaközpont határozatot hoz a kedvezmény biztosításával és annak mértékével kapcsolatban.

Amennyiben a vizsgázó nem pótolja a hiányosságot vagy nem megfelelő igazoló dokumentumokat nyújt be, kérelmét a Vizsgaközpont elutasítja.

VIZSGASZABÁLYZAT

Az Szkr. 297. § (1), (2), (3) bekezdésére figyelemmel a Vizsgaközpont a benyújtott kérelem és a kísérő szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel az alábbi kedvezményeket biztosíthatja:

- az interaktív vizsgatevékenységen a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használata vagy segédszemély igénybevétele. Halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmács biztosítása,
- indokolt esetben engedélyezi, a vizsgázó igazolt kérelme alapján a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás, szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
- az interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív vizsgatevékenységgel történő kiváltását,
- az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha a KKK-k másként rendelkeznek.

A kérelem és a kapcsolódó szakértői vélemény alapján a Vizsgaközpont meghozza a kedvezményekkel kapcsolatos határozatát. A határozat elektronikus úton kerül megküldésre a jelentkezőnek, valamint a vizsga jegyzőjének. A határozat 3 eredeti példányban kerül kiállításra, melyből 1 eredeti példányt a jelentkező kap, 1 eredeti példány a vizsgadokumentáció része, 1 eredeti példány a Vizsgaközpontnál kerül lefűzésre.

Az esélyegyenlőségi elvek érvényesülése érdekében az igazolt fogyatékkal élő vagy tanulási nehézséggel küzdő vizsgázó írásban benyújtott kérelme alapján egyedi eljárás szerint vizsgázhat, amennyiben minden egyes vizsgarészben a feladatot/feladatokat a KKK-ban/PK-ban leírtaknak megfelelően teljesíteni tudja. Az egyedi eljárásra vonatkozó kérelemben pontosan meg kell határozni a fogyatékosági területet, annak érdekében, hogy a KKK-ban, illetve PK-ban meghatározott vizsgakövetelmények teljesülését a Vizsgaközpont az adott vizsgahelyszínen a fogyatékoságnak megfelelően biztosítani tudja. Az egyedi eljárásra irányuló kérést a Vizsgaközpont a jogszabályi és a vizsgahelyszín lehetőségei alapján személyre szabottan kezeli, legyen szó látás-, vagy hallássérült, mozgáskorlátozott ill. egyéb fogyatékosággal élő jelentkezőről.

Egyedi eljárás keretében a diszlexiás, diszgrafiás, látássérült vizsgázó esetén – a vonatkozó szakmai ajánlások figyelembevételével – egyedileg szerkesztett vizsgaanyag készül.

Számítógép használata biztosított minden olyan helyzetben, amikor a vizsgázó írásképe olyan mértékben lenne rendezetlen vagy nehezen olvasható, ami az értékelést gátolná.

A kérelem mellé szükséges mellékelni mindazon dokumentumokat, amelyek hitelt érdemlően bizonyítják a kérelmező fogyatékoságát.

VIZSGASZABÁLYZAT

Amennyiben a kérelem benyújtásával kapcsolatban hiányosság merül fel, úgy a Vizsgaközpont értesítést küld a jelentkezőnek, melyben határidő kitűzése mellett kéri a hiányzó dokumentumok pótlására. Amennyiben a hiánypótlás nem történik meg határidőre, a Vizsgaközpont a kérelmet elutasítja.

A kérelem és az alátámasztó dokumentumok alapján a Vizsgaközpont meghozza a kedvezményekkel kapcsolatos határozatát. A határozat elektronikus úton kerül megküldésre a jelentkezőnek, valamint a vizsga jegyzőjének. A határozat 3 eredeti példányban kerül kiállításra, melyből 1 eredeti példányt a jelentkező kap, 1 eredeti példány a vizsgadokumentáció része, 1 eredeti példány a Vizsgaközpontnál kerül lefűzésre.

5. Méltányosság

Az egyéni sajátosságok, egyedi körülmények figyelembevételére vonatkozóan a vizsgára jelentkező írásban méltányossági kérelmet – lehetőség szerint a jelentkezéssel egyidejűleg – adhat be a Vizsgaközpontnak.

Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt.

A méltányossági kérelmet a Vizsgaközpont vezetője bírálja el, döntéséről határozatot hoz.

A vizsgára jelentkező a meghozott határozatot elektronikusan legkésőbb a határozat meghozatalának másnapján megkapja.

A vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, a Vizsgaközpont vezető határozatát a lehető legrövidebb időn belül hozza meg és az abban foglaltakról a határozat meghozatalának napján elektronikus úton tájékoztatja a vizsgázót.

A méltányosság alapján hozott határozatok eredeti példányát legkésőbb a vizsga napján a vizsga megkezdése előtt át kell adni a vizsgázónak.

A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a Vizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni.

Rendkívüli élethelyzetből adódó és a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén a Vizsgaközpont helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a Vizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. A döntést a jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben fellebbezésre nincs lehetőség.

VIZSGASZABÁLYZAT

6. A más vizsgaközpont által kiállított vizsgatörzslap-kivonat, vizsgarész eredményének beszámítása

A Soproni Akkreditált Vizsgaközpont a más Vizsgaközpontnál kiállított vizsgatörzslap-kivonatot, illetve vizsgarész eredményének beszámítását írásbeli kérelem alapján tudja fogadni, melyet a vizsgára történő jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani a Vizsgaközpontnak.

A Vizsgaközpont vezetője a kérelem és az azt kísérő igazoló dokumentumok ellenőrzése után határozatot hoz.

A kérelem benyújtásával kapcsolatban felmerülő hiányosság esetén a Vizsgaközpont értesítést küld a vizsgázónak, melyben határidő kitűzése mellett kéri a hiányzó dokumentumok pótlására. Amennyiben a hiánypótlás nem történik meg határidőre, a Vizsgaközpont a kérelmet elutasítja.

A Vizsgaközpont fenntartja magának a jogot, hogy a benyújtott dokumentumok hitelességének ellenőrzése céljából igazolást kérjen a kiállító Vizsgaközponttól. A kiállító Vizsgaközpont által nyújtott adatok valódiságáért az adatszolgáltató vizsgaközpont vezetője felel.

A Vizsgaközpont a meghozott határozatot a kiállítás napján elektronikusan megküldi a vizsgázónak, valamint legkésőbb a vizsga napján az első vizsgatevékenység megkezdése előtt eredeti példányban is átadja.

7. A vizsgacsoport létszáma

Az Szkr. 262.§ (1) alapján szakmai vizsgát február – március, május – június és október – november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak). Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg.

A Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként vagy képzési területenként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a 32 főt. (Szkt. 54.§(3)) Amennyiben a csoport létszáma a jogszabályban meghatározott létszámot meghaladja, úgy a szakmai vizsga lebonyolítását létszámtól függően külön-külön vizsgaidőpontra kell megszervezni, úgy, hogy minden időpontra külön-külön vizsgacsoport kerül kialakításra, annak érdekében, hogy az egyes időpontokban minden vizsgázó számára megoldott legyen az esélyegyenlőséget biztosító szabályos vizsgázás. Ebben az esetben a vizsgacsoportokhoz külön-külön vizsgabizottság kerül kinevezésre.

A meghirdetett szakmai vizsgára kis létszámú jelentkező esetén, a vizsgaszóftverben a meglévő vizsgacsoportokhoz azonos képzési területre tartozó szakmák képzési csoportjai kapcsolhatók, így a vizsgatevékenységek során

VIZSGASZABÁLYZAT

ugyanaz a vizsgabizottság tudja lebonyolítani a vizsgát. Ebben az esetben az egyes szakmák egyes vizsgatevékenységének időpontjai eltérnek, de a vizsgabizottság megbízásakor értesül, hogy a szakmai vizsgánál kapcsolt vizsgacsoport(ok) is van(nak), ezért a vizsgáztatás lebonyolítása során több napon és több helyszínen kell megjelenie.

Amennyiben a projekt vizsgatevékenység során a technikai, tárgyi feltételek és a vizsgahelyszín adottságai nem felelnek meg a nagyobb létszámú csoport vizsgáztatásának lebonyolításához, úgy a Vizsgaközpont az adott vizsgacsoportnál alcsoportokat hoz létre és a vizsgatevékenységet több vizsganapra szervezi meg. Nagyobb létszám esetén ugyanazon vizsganapon a technikai és tárgyi feltételek adottságainak függvényében az interaktív vizsga során a vizsgázók két vagy több külön teremben/helyiségben vizsgáz(hat)nak. A tárgyi és technikai feltételek megfelelő számban történő biztonságos rendelkezésre állása érdekében az interaktív vizsgatevékenység során a Vizsgaközpont minden esetben + 2-3 tartalék eszközt készenlétben tart. Projekt vizsgatevékenység esetén a tartalék eszközök biztosítása a technikai feltételek biztosítását végző személy feladata, amit a Vizsgaközpont ellenőriz.

8. Vizsgafeladatok

8.1. Interaktív vizsgatevékenység feladatai

A szakmai vizsga interaktív vizsgatevékenysége számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenység. Feladatainak, javítási-értékelési útmutatójának és egyéb dokumentumainak elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter a NSZFH útján a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik. A feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani.

8.2. Projektfeladatok

Vizsgára kizárólag olyan írásbeli, illetve projektvizsgafeladat kerülhet, melyet a Vizsgaközpont a KKK-ban, illetve PK-ban meghatározott követelmények alapján, megbízási szerződés keretében, a vele együttműködő szakértőkkel fejlesztetett ki, vagy vizsgaközponti jogosultság alapján használ fel együttműködés alapján (más akkreditált vizsgaközpont, más jogosult szervezet által történt fejlesztés).

A szakmai/képesítő vizsga projektfeladatainak elkészítésére, illetve feladatvéleményező általi lektorálására a Vizsgaközpont szakértőket bíz meg vagy jogosultságot szerez más vizsgaközpont által fejlesztett feladat felhasználására.

A kidolgozott és lektorált, illetve felhasznált feladatsor egyedi azonosítószám jelölést kap, amelyeket a Vizsgaközpont elektronikusan a „Feladatfejlesztések” mappában tárol szakmánként, vizsgaidőszakonként, jelölve a feladatkészítés/-átvétel dátumát.

A feladatsorok vizsgákon történő felhasználásáról a Vizsgaközpont külön nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a szakma azonosítószámát és

VIZSGASZABÁLYZAT

megnevezését, a felhasznált feladatsor nyilvántartási számát és a felhasználás időpontját.

Minden fejlesztett feladattal szembeni követelmény, hogy

- a vonatkozó KKK-ban/PK-ban meghatározott tanulási eredményeket objektíven mérje,
- a KKK-ban/ PK-ban meghatározott időtartam alatt teljesíthető legyen, valamint
- a fejlesztett feladathoz elkészített értékelési, javítási útmutatónak meg kell egyeznie a KKK-ban/PK-ban meghatározott értékelési szempontokkal és beszámítási súlyarányokkal.

Feladatkészítő szakértőket és a fejlesztett feladatokat véleményező szakértőket megbízási szerződés keretében bízta meg a Vizsgaközpont az adott feladatra.

A Vizsgaközpont a szakmai vizsga projekt vizsgatevékenysége keretében végrehajtandó feladatainak kidolgozására kiválasztja a névjegyzékében szereplő megfelelő szakértő(ke)t.

Amennyiben a feladatot bizottság (legfeljebb három fő) végzi, összeállításánál törekedni kell arra, hogy a bizottságban oktatók és gyakorlati szakemberek egyaránt képviseltetve legyenek.

A Vizsgaközpont vezetője vagy a vizsgaközpont referens az adott szakma tekintetében a KKK-ban, vagy PK-ban meghatározott szempontok figyelembevételével egyeztet a fejlesztendő feladat összetételéről, a feladatokkal szembeni követelmények teljesüléséről, valamint a hozzá kapcsolódó javítási, értékelési útmutató elkészítéséről. A feladatfejlesztésre kötött megbízási szerződés részletesen tartalmazza, hogy

- melyik szakma, melyik vizsgatevékenységére vonatkozóan kerül sor a feladatfejlesztésre
- az időpontot, ameddig a fejlesztett feladatot a szakértőnek a Vizsgaközpont részére meg kell küldeni.

A fejlesztett feladatot a Vizsgaközpont átadja a névjegyzékéből kiválasztott feladatvéleményező szakértőnek. A feladatvéleményező szakértő a megküldött feladatokat a szakmára vonatkozó követelmények figyelembevételével véleményezi, ellenjegyzi, és jóváhagyás után megküldi a Vizsgaközpont részére az értékelési, javítási útmutatóval együtt. A feladatvéleményező szakértő amennyiben szükséges, módosításokat/javításokat/ kiigazításokat tehet a kifejlesztett feladattal kapcsolatban, amelyet szintén megküld a Vizsgaközpont részére.

A feladatvéleményező szakértő szerződésében a Vizsgaközpont meghatározza azt az időpontot, ameddig a véleményező szakértőnek a feladatát el kell látni. A Vizsgaközpont a megküldött feladatokat a hozzá kapcsolódó kiegészítésekkel/ javításokkal véglegesíti.

VIZSGASZABÁLYZAT

A Vizsgaközpont a vizsgára jelentkezők tervezett létszámának függvényében, adott vizsgaidőszakon belül a vizsgaalkalmak számától függően egyidejűleg több vizsgafeladat fejlesztésére is felkérheti a névjegyzékében szereplő szakértőket.

A véglegesített, validált feladatokat a Vizsgaközpont egyedi sorszámmal látja el és a feladatbankjában nyilvántartásba veszi.

A feladatfejlesztés és véleményezés folyamata érvényes a szakmai vizsga projekt vizsgatevékenység részre, valamint képesítő vizsga esetén az írásbeli és projektvizsgatevékenység részekre.

A feladatsorok felhasználásának szabályai:

- a felhasználás idejét, helyét minden esetben dokumentálni kell,
- adott vizsgaidőszakban két egymást követő vizsgaalkalommal lehetőség szerint nem ismétlődhetnek,
- a vizsgavariánsok ismétlődése véletlenszerűen történhet, nem követhet szabályos mintát,
- a fejlesztett vizsgafeladatok változatlan formában lehetőség szerint évente legfeljebb 2 alkalommal használhatóak fel

A Vizsgaközpont nyilvántartásában levő feladatkészlet felülvizsgálatát rendszeresen el kell végezni, a rosszul működő vagy elavult feladatokat ki kell cserélni. Rosszul működik egy feladat, ha szakmai szempontból nem az elvárt módon mér, a vizsgázók/vizsgáztatók visszajelzése alapján nem megfelelő.

9. A vizsgán jelen lévő személyzet kiválasztása

9.1. Szakmai vizsgán jelen lévő személyzet kiválasztása

A szakmai vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani. Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le.

A szakmai vizsgáztatás során szükséges személyzet: vizsgabizottság (vizsgafelügyelő + 2 vizsgabizottsági tag), jegyző, technikai feltételeket biztosító személy, interaktív teremfelügyelő, folyosófelügyelő.

Az egyes vizsgatevékenységek időpontjának ismeretében a Vizsgaközpont kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét a nyilvántartásában szereplő személyek közül.

A Vizsgaközpont szakértői névjegyzékében szereplő szakértőkkel egyeztet a szakmai vizsga időpontjainak ismeretében, hogy az adott vizsgán részt tud-e venni.

A vizsgaszóftverből a jóváhagyott szakmai vizsgára a területileg illetékes kamara jelöli ki a vizsgafelügyelő személyét.

A vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben, szükség esetén a folyosón is felügyeletet kell biztosítani, hogy a vizsgáztatás nyugodt körülmények között, minden zavaró tényező kizárásával történjen. A felügyeletet elláthatja a

VIZSGASZABÁLYZAT

Vizsgaközpont saját munkavállalója is, ebben az esetben külön díjazás nem kerül elszámolásra.

A vizsgáztatásban részt vevő személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályokban, jelen szabályzatban, valamint az adott vizsgára vonatkozó KKK-ban meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.

9.1.1. A vizsgabizottság kiválasztása

Az Szkt. 93. § (3) alapján a szakmai vizsgát az akkreditált szakképzési vizsgaközpont háromtagú vizsgabizottsága előtt kell letenni.

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat.

Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar vagy a KKK a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát ír elő és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával, vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie.

A Vizsgaközpont csak azokat a szakértőket delegálja a szakmai vizsgán a vizsgabizottságba, akik a Vizsgaközpont által kiállított érvényes igazolással rendelkeznek.

Az összeférhetetlenség és a pártatlanság biztosítása érdekében a vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója, ezt a Vizsgaközpont a vizsgáztatásra való felkérés során vizsgálja.

A vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság tagjának megbízása az adott szakmai vizsgára szól. A vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lebonyolításáért.

Az elektronikus vizsgarendszerben a Vizsgaközpont kijelöli az egyes vizsgatevékenységekre a vizsgabizottsági tagokat, akiknek a rendszer automatikusan kiküldi a megbízólevelet, melyet a jelölt vizsgabizottsági tagnak vissza kell igazolnia, hogy a megbízást elfogadja-e. A vizsgabizottságban betöltött tisztség az arra vonatkozó megbízás elfogadásával jön létre. A megbízás elfogadását követően kerül sor a vizsgabizottsági tagok megbízási szerződéseinek elkészítésére, amely részletesen tartalmazza a vizsgabizottsági tag kötelezettségeit és nyilatkozatait a vizsgáztatás folyamatára.

VIZSGASZABÁLYZAT

A vizsgabizottság tagjai

- a lebonyolítási rend szerint részt vesznek a vizsgáztatásban,
- ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzítik azok eredményeit,
- a fenti adatok és információk alapján elvégzik az értékelést,
- az értékelési folyamat eredményét bemutató és javasolt érdemjegyet tartalmazó dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítják a Vizsgaközpont vezetője részére,
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1)).

Amennyiben a vizsgabizottság tagjai a jelentési kötelezettségüknek nem tesznek eleget, a kötelezettség teljesítéséig nem kaphatnak újabb megbízást vizsgabizottsági tagi feladatokra (Szkr. 285. § (2)).

Amennyiben a vizsgabizottság tagja a megbízás elfogadása ellenére nem tud részt venni a vizsgán, úgy arról haladéktalanul értesítenie kell írásban a Vizsgaközpont vezetőjét.

A megbízott vizsgabizottsági tag továbbá köteles haladéktalanul írásban jelezni a Vizsgaközpont felé, ha olyan ismeret, tény, adat, információ birtokába jut, amely befolyásolja a vizsgabizottságban betöltött feladatai megfelelő teljesítését, valamint olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja és így befolyásolja a megbízás teljesítését.

9.1.2. A vizsgafelügyelő

A vizsgára a vizsgafelügyelői feladatokat ellátó tagot a területileg illetékes gazdasági kamara delegálja, ennek hiányában a Vizsgaközpont bízza meg. A delegált tag megbízását a Vizsgaközpont megtagadhatja és helyette határidő kitűzésével más személy delegálását kezdeményezheti. A megtagadás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie.

A vizsgafelügyelő

- a szakmai vizsga megkezdése előtt ellenőrzi vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést; az ellenőrzés eredménye nyilatkozatban kerül rögzítésre, melyet vizsgabizottság minden tagja aláír.

VIZSGASZABÁLYZAT

- megfelelőség esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését,
 - a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét, (Szkr. 273. § (2)).
 - vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
 - ellenjegyzí az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
 - tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
 - gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját,
 - interaktív vizsgatevékenység esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, szabálytalanságok következményeiről, baleset és egészségvédelmi előírásokról,
 - projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt);
 - a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1))
- Amennyiben a jelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a kötelezettség teljesítéséig nem kaphat újabb megbízást vizsgafelügyelői feladatokra (Szkr. 285. § (2)).

Ha a vizsgabizottság valamely tagja azt észleli, hogy a gazdasági kamara által delegált vizsgafelügyelő tevékenysége nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, haladéktalanul jelzi a Vizsgaközpont felé. A Vizsgaközpont a tudomására jutott jogellenes magatartásról tájékoztatja a vizsgafelügyelőt delegáló gazdasági kamarát, aki azt kivizsgálja, majd a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a Vizsgaközpontot. Amennyiben a kivizsgálás eredménye igazolja a vizsgafelügyelő jogellenes magatartását, őt a gazdasági kamara a szakmai vizsga évét követő második év utolsó napjáig nem delegálhatja vizsgafelügyelői feladatok ellátására.

VIZSGASZABÁLYZAT

9.1.3. Jegyző

A jegyzői feladatmegbízás alapja, hogy a jegyző a Vizsgaközpont által szervezett belső képzést sikeresen teljesítse. Kizárólag a Vizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra a jegyzői feladatra. Jóváhagyásért felelős a Vizsgaközpont vezetője.

Szakmai vizsga során a vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos dokumentálási feladatokat lát el a hatályos jogszabályok előírásai szerint. E feladatkörében:

- vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
- kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
- elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
- felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyeztetésért,
- gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
- gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).

A Vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízhatja. Ezen megbízás alapján a jegyző a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén a vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi. A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartásának ellenőrzése.

A jegyző, a Vizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem megfelelés észlelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól. Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles a Vizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni.

A jegyző a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely, a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a Vizsgaközpont vezetőjének, valamint a Vizsgaközpont vezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek.

Jegyző a vizsga alatt a Vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt. A jegyző a vizsgával kapcsolatos észrevételeiről tájékoztatja a Vizsgaközpontot.

VIZSGASZABÁLYZAT

9.1.4. A vizsgán jelen lévő egyéb személyzet kiválasztása

A teremfelügyelő

- a vizsgázók részére tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanságok következményeiről,
- elkészíti a vizsgázók ülésrendjét tartalmazó jegyzőkönyvet,
- gondoskodik a szakmai vizsga rendjének betartásáról. (Szkr. 279. § (2)).

Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó dokumentumba (Szkr. 278. § (1)). Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás (feladatmegoldás felfüggesztése) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből.

A teremfelügyelő nem lehet olyan személy, aki az adott vizsgatevékenység oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik. A teremfelügyelő csupán a vizsga lebonyolításával, szervezésével kapcsolatos információt adhat a vizsgázónak.

A folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgaterembe illetéktelenek ne lépjenek be, illetve, ha a vizsgázó a termet elhagyja ellenőrizi, hogy a vizsgázó ezalatt az idő alatt senkivel ne kerüljön kapcsolatba. A folyosófelügyelő a vizsgához kapcsolódóan semmilyen információt nem adhat a vizsgázónak.

A technikai feltételeket biztosító személy gondoskodik az esetleges technikai problémák elhárításáról, valamint a feltételek folyamatos biztosításáról és a vizsgatevékenység teljes időtartama alatt a vizsgahelyszínén tartózkodik. Interaktív vizsgatevékenység esetén a Vizsgaközpont több technikai feltételt biztosító személyről is gondoskodik, kötelezően abban az esetben, ha a vizsgacsoport megbontása miatt egy időben több külön teremben is zajlik vizsga.

A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a szakmai vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében a Vizsgaközpont írásos engedélyével az interaktív vizsgatevékenység során jelen lehet.

Projekt vizsgatevékenység esetén a technikai feltételeket biztosító személy feladata a szükséges eszközök, gépek, berendezések baleseti kockázat nélkül történő használatának és működésének biztosítása, a vizsgatevékenység megkezdése előtt az ellenőrzés végrehajtása, probléma esetén annak elhárítása.

A Vizsgaközpont a technikai feltételek megfelelőségéért felelős személyt vizsgacsoportonként biztosítja. A technikai feltételt biztosító személynek szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel kell rendelkezni.

VIZSGASZABÁLYZAT

A Vizsgaközpont a személyzet kiválasztása során gondoskodik arról, hogy minden objektív összeférhetetlenség, elfogultság a személyzet és a vizsgázók között elkerülhető legyen. A vizsga lebonyolításában közreműködő személyek megbízólevelük elfogadásával nyilatkoznak, hogy munkájuk során pártatlanul járnak el és nem tesznek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkájukat minden vizsgázó esetén azonos szakmai színvonalon látják el. A vizsgán jelen lévő egyéb személyzet minden tagjával szemben követelmény, hogy nem lehet a vizsgázó hozzátartozója és nem vehet részt a vizsgázó vizsgára történő felkészítésében.

Amennyiben a vizsgán jelen lévő egyéb személyzetre vonatkozóan a KKK megfogalmaz egyéb ellátandó feladatköröket, egyedi követelményeket, azt a Vizsgaközpont magára nézve kötelezően betartja.

9.2. Képesítő vizsgán jelen lévő személyzet kiválasztása

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, KKK alatt PK-t, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni.

Képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság legalább két tagból áll, akik végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét. A vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a képesítő vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.

10. A vizsgán közreműködő személyek helyettesítése

Az interaktív vizsgatevékenységen a vizsgafelügyelőnek, jegyzőnek és az interaktív teremfelügyelőnek kötelező részt venni.

A projekt vizsgatevékenységen a teljes vizsgabizottságnak jelen kell lenni.

A Vizsgaközpont a szakmai/képesítő vizsga vizsgatevékenységei időpontjainak ismeretében veszi fel a kapcsolatot a szakértői névjegyzékben szereplő, az adott szakmai vizsgára megfelelő szakértővel. A kapcsolatfelvétel során a Vizsgaközpont egyeztet a szakértővel az ellátandó feladatról, valamint a vizsga időpontja(i)ról. A jelölt vizsgabizottsági taggal történt egyeztetést követően, amennyiben a megbízást szóban elfogadta, kerülhet sor a vizsgára történő kijelölésre és a megbízási szerződés megkötésére.

A Vizsgaközpont vizsgabizottsági tag esetén igyekszik egyeztetni legalább még egy plusz fővel, arra az esetre, ha valaki mégsem jelenik a vizsgán, vagy idő előtt lemondja azt.

A Vizsgaközpont megbízási szerződésben rögzíti, hogy abban az esetben, ha megbízott olyan akadályba ütközik, amely meggátolja a feladata határidőben való

VIZSGASZABÁLYZAT

teljesítését, erről haladéktalanul értesítenie kell írásban a Vizsgaközpontot. Az értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

A megbízott továbbá köteles írásban haladéktalanul értesíteni a Vizsgaközpontot

- ha olyan ismert tény, adat, információ birtokába jut, amely befolyásolja a feladata szerződésben rögzített megfelelő teljesítését,
- olyan körülményt észlel, amely a feladat eredményességét vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, így befolyásolja a megbízás teljesítését.

Interaktív vizsgatevékenység során, ha a vizsgafelügyelő nem jelenik meg a vizsgahelyszínen, a jegyzőnek azonnal értesítenie kell a Vizsgaközpont vezetőjét, aki felveszi a kapcsolatot a jelölt Gazdasági Kamarával, egyúttal értesíti a Nemzeti Szakképzési-és Felnőttképzési Hivatal (NSZFH) illetékes vezetőjét, hogy az interaktív vizsgatevékenység megtartható-e. A tényt a jegyző rögzíti a vizsgajegyzőkönyvben.

Projekt vizsgatevékenység során a feladat ellátásának akadályozásáról szóló értesítés kézhezvételét követően a Vizsgaközpont a lehető legrövidebb időn belül a névjegyzékében szereplő szakértők közül az adott szakmai vizsgára megfelelő szakértővel felveszi a kapcsolatot és egyeztet a szükséges feladatellátás tekintetében. Sikeres egyeztetést követően kerülhet sor az új szakértő megbízására. Amennyiben nem sikerül új vizsgabizottsági tagot delegálni az adott vizsgatevékenységre, a Vizsgaközpont vezetője felveszi a kapcsolatot az NSZFH illetékes vezetőjével. Ezt a tényt a vizsgajegyzőkönyvben is rögzíteni szükséges.

A vizsgafelügyelő felfüggeszti a szakmai vizsga lebonyolítását, az érintett vizsgatevékenység végrehajtását, ha a szakmai vizsga lebonyolításának jogszzerű feltételei nem biztosítottak és erről haladéktalanul értesíti a Vizsgaközpontot. Ennek megfelelően, ha a szakmai vizsgán a vizsgabizottság valamely tagja nem jelenik meg, a vizsgafelügyelő döntése és a jogszabály alapján az adott vizsgatevékenység felfüggesztésre kerül, a vizsgatevékenységet új vizsgaidőpont kitűzésével kell megtartani.

Jegyzői feladatok ellátása során a Soproni Szakképzési Centrum dolgozóinak a megbízási szerződés megkötését megelőzően a megbízottnak szükséges írásbeli nyilatkozatot beszereznie a munkáltatójától, hogy a kijelölt szakmai vizsga időpontjaiban mentesítve lesz a munkáltatója által ellátandó feladatok elvégzése alól. Az igazolás bemutatása után kerülhet sor vizsgaszereplőként történő jelölésre és a megbízási szerződés megkötésére.

A vizsgán közreműködő egyéb személyzetet (teremfelügyelő, folyosófelügyelő, technikai feltételek biztosítását végző személy) megállapodás alapján a vizsgahelyszínen biztosítja, így a vizsgán meg nem jelent személyzet helyettesítésének megszervezése a vizsgahelyszíni feladata.

VIZSGASZABÁLYZAT

A vizsgatevékenység befejezése előtt a vizsgahelyszínt a vizsgabizottság tagjai, a jegyző és a kijelölt teremfelügyelő/folyosófelügyelő/technikai feltételek biztosítását végző személy nem hagyhatja el. Amennyiben ez megtörténik, azt azonnal jelezni kell a Vizsgaközpont vezetőjének és a tényt rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben. Amennyiben a vizsgabizottság tagjai közül valaki korábban távozik, mint ahogy az utolsó vizsgatevékenység és a vizsga befejeződik, a vizsgafelügyelő felfüggesztheti a vizsgatevékenység lebonyolítását, majd egyeztet a Vizsgaközpont vezetőjével a vizsgatevékenység esetleges folytatásának menetéről.

11.A vizsgázók tájékoztatása

A vizsgázók tájékoztatása a Vizsgaközpont feladata, kivéve, ha a képző intézmény és a Vizsgaközpont megállapodást köt, mely szerint a vizsgára jelentkezők személyes tájékoztatása - dokumentáltan és igazolható módon - a képző intézmény feladata. Ez utóbbi esetben a Vizsgaközpont a képző intézmény tájékoztatására köteles minden, a vizsgával kapcsolatban felmerülő érdemi információ esetén.

A Vizsgaközpont a vizsgára történő jelentkezésről a vizsgázónak visszajelzést küld.

A szakmai vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról, a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról a Vizsgaközpont tájékoztatja a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat és a szakmai vizsga lebonyolításában közreműködő többi vizsgaszereplőt.

A szakmai vizsga interaktív vizsgatevékenysége során a vizsgázó csak számítógépen dolgozhat, kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik vagy a Vizsgaközpont engedélye alapján a vizsgázó szóban teszi le a vizsgát (Szkr. 297.§ (1) b)).

Az interaktív vizsgatevékenység megkezdése előtt a Vizsgaközpont tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről (felmentések, segédeszköz használata, plusz idő biztosítása, stb), tudnivalókról, etikai szabályokról a vizsga jogszabályban meghatározott módon történő lebonyolítása érdekében.

A projekt vizsgatevékenység megkezdése előtt a Vizsgaközpont tájékoztatja a vizsgázót az adott vizsgatevékenység lebonyolítási rendjéről és a projektfeladat elkészítésével és megvédésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a technikai feltételeket biztosító személy révén a vizsgatevékenység helyszínére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi előírásokról. Az oktatás megtörténtét a vizsgázók aláírásukkal igazolják, mely dokumentum a vizsgajegyzőkönyv részét képezi. A vizsgatevékenység csak ezen feltételek teljesülése esetén kezdhető meg és folytatható, amelyet a vizsgafelügyelő ellenőriz és engedélyez.

VIZSGASZABÁLYZAT

12.A késések kezelése

12.1. Szakmai vizsga esetén

Az interaktív vizsgatevékenység számítógépen történő vizsgatevékenység, melynek időpontja központilag meghatározott. A vizsgát megelőző adminisztráció elvégzése érdekében a vizsgázóknak legkésőbb az interaktív vizsga megkezdése előtt 1 órával a vizsgahelyszínre kell érkeznie, amelyről tájékoztatást kap a lebonyolítási rendben. Késés esetén az interaktív vizsgát legfeljebb az eredeti kezdési időpont után 10 perccel kezdheti meg a vizsgázó, ezt meghaladó késés esetén az interaktív vizsgatevékenység már nem kezdhető meg, annak pótlása szükséges.

Projekt vizsgatevékenység megkezdése esetén, amennyiben késik a vizsgázó a Vizsgafelügyelő döntési jogköre, hogy megállapítsa - a késés időtartamát is figyelembe véve - hogy az adott vizsgatevékenység megkezdhető-e. Projektfeladat esetén a késve érkező vizsgázó csak abban az esetben bocsátható vizsgára, ha a vizsgát a vizsgabizottság még nem zárta le, illetve a projekt vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő figyelembevételével a vizsga 19:00 óráig befejezhető. Ellenkező esetben vizsgázónak pótlóvizsgát kell tennie.

A késéssel összefüggő eseteket a jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

12.2. Képesítő vizsga esetén

Írásbeli vizsgatevékenység esetén, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik, addig az időpontig lehet beengedni a vizsgaterembe, amíg a vizsgabizottság a vizsga kezdésére engedélyt nem ad, amíg a többi vizsgázó vizsgatevékenységét el nem kezdte. Ezt meghaladó mértékű késés esetén az érintettnek pótlóvizsgát kell tennie. Egyedi elbírálásra a vizsgabizottság jelen levő tagjának van lehetősége.

Projekt vizsgatevékenység megkezdése esetén amennyiben a vizsgázó késik, a Vizsgabizottság döntési jogköre, hogy megállapítsa - a késés időtartamát is figyelembe véve - hogy az adott vizsgatevékenység megkezdhető-e. Projektfeladat esetén a késve érkező vizsgázó csak abban az esetben bocsátható vizsgára, ha a vizsgát a vizsgabizottság még nem zárta le és a vizsga a lebonyolítási rendben meghatározott idő alatt befejezhető úgy, hogy a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő biztosított legyen. Ellenkező esetben vizsgázónak pótlóvizsgát kell tennie.

A késéssel összefüggő eseteket a jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

VIZSGASZABÁLYZAT

13.A szabálytalanságok kezelése

13.1. Az interaktív vizsgatevékenység

A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260. § (2)).

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben a Vizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.

A vizsgafelügyelő, ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát és felszerelését.

Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nem megfelelőség). Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani például a fényképes hivatalos okirat hiánya mellett tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosságról, úgy a vizsgára jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik.

Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el.

Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását menti és lezárja a vizsgafeladatot. A felügyelő a jegyzőkönyvbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját.

Ha az interaktív vizsgatevékenység alatt a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, jegyzőkönyvben kell rögzíteni a vizsgázó távozása és visszaérkezése idejét is. A vizsgázó távozása és visszaérkezése között eltelt idő beszámít az interaktív vizsgatevékenység megoldására rendelkezésre álló időtartamba.

Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.

Ha a vizsgabizottság felügyelője az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, az ülésrendben, valamint a jegyzőkönyv szabálytalanságok részében írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírás után engedélyezheti a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet és a többi vizsgázót nem zavarva, külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bizonyított szabálytalanság lehetséges

VIZSGASZABÁLYZAT

következményeiről. A jegyzőkönyvet a teremfelügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.

A szabálytalanságot a Vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.

Szabálytalanságnak minősül a vizsgára vonatkozó szabályok megszegése, így különösen okoseszközök (pl. mobiltelefon, okosóra) nem megengedett használata, fegyelmezetlenség, meg nem engedett segédeszközök használata, a terem engedély nélküli elhagyása stb.

13.2. A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)

A projektfeladat a Vizsgaközpont által – a KKK-re tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3)).

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. Észlelt nem megfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, például fényképes okirat hiányában tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosság igazolásáról, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható. Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő/vizsgaközpont képviselője tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projekt vizsgatevékenység lebonyolításával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt).

A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható.

A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a

VIZSGASZABÁLYZAT

vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a vizsgafelügyelő ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését. A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a Vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgáláshoz szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről (Szkr. 281. §).

A projektfeladatot a vizsgázó a Vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2)).

A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a Vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben (Szkr. 282. § (3)).

A vizsgázók részére a projektfeladat megkezdése előtt is történik tájékoztatás, amely szintén kitér a szabálytalanságok következményeire és annak ellenőrzésére, hogy a vizsgázók csak a Vizsgaközpont által biztosított segédeszközzel rendelkezzenek, az okoseszközöket (pl. mobiltelefon) kikapcsolt állapotban, a vizsgázó táskájában kellően távol kell elhelyezni. Az okoseszközök (pl. mobiltelefon) használatát számológépként sem lehet engedélyezni. Amennyiben a vizsgabizottság a projekt vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét.

A szabálytalanságot az interaktív vizsgatevékenységnél leírt módon kell kezelni. A vizsgabizottság ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. Vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a Vizsgaközpontnak. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A Vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről.

VIZSGASZABÁLYZAT

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot (beleértve az észlelt csalási szándékot is) követett el a vizsgaközpont vezető a szabálytalanság súlyosságát mérlegeli és dönt az alábbi lehetőségek közül:

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgatevékenységen nyújtott teljesítményt, amelynek függvényében a vizsgázót javító vizsgára utasíthatja;
- érvénytelennek nyilvánítja a szabálytalanságban érintett vizsgarészen elért teljesítményt, elégtelenre (0%-ra) értékelve azt, a vizsgázót javító vizsgára utasítja;
- érvénytelennek nyilvánítja a szabálytalanságban érintett vizsgatevékenységen - ha a vizsgatevékenység több vizsgarészből áll, akkor a szabálytalanságban érintett vizsgarészen - elért teljesítményt, elégtelenre (0%-ra) értékelve azt, a vizsgázót javító vizsgára utasítja;
- érvénytelennek nyilvánítja a szabálytalanságban érintett vizsgatevékenységen és a korábbi vizsgatevékenységen elért teljesítményt, elégtelenre (0%) értékelve azokat, a vizsgázót javító vizsgára utasítja;
- eltiltja a vizsga folytatásától a vizsgázót, a vizsgázónak a teljes vizsgát meg kell ismételnie.

Amennyiben a szabálytalanság jellege meg nem engedett segítségnyújtás egy másik vizsgázó részére, úgy a vizsgaközpont vezető a szabálytalanság súlyosságát és minden körülményt figyelembe véve a vizsgabizottság véleményét is kikérve dönthet a következmények alkalmazásáról a csalásban közreműködő, szabálytalanságot elkövető vizsgázó vonatkozásában.

A kivizsgált és igazolt szabálytalanság súlyosságának mérlegelésekor a vizsgaközpont vezetője figyelembe veszi a szabálytalanság körülményeit, a szabályosan vizsgázók erkölcsi érdekeit, az etikus és tisztességes vizsgázás motiválását, a következmények visszahatását az ismétlődések elkerülésére.

13.3. Képesítő vizsga

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, KKK alatt PK-t, interaktív vizsgatevékenység alatt írásbeli vizsgatevékenységet kell érteni.

VIZSGASZABÁLYZAT

14.A vizsga felfüggesztése

Vizsga felfüggesztése a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet.

A felfüggesztés tényét és indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. (Szkr. 273. (1))

A vizsgafelügyelő felfüggeszti a szakmai vizsga lebonyolítását, az érintett vizsgatevékenység végrehajtását, ha a szakmai vizsga lebonyolításának jogszerű feltételei nem biztosítottak, és erről haladéktalanul értesíti a Vizsgaközpontot. (Szkr. 273. (1))

A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni (interaktív vizsgatevékenység esetén részmentés is elképzelhető, amennyiben ennek technikai feltételei adottak). Ilyen esetekben a Vizsgaközpont vezetője azonnali intézkedést rendel el és kivizsgálást kezdeményez.

A kivizsgálás, az okok feltárása és a megelőző intézkedések meghatározása a minőségirányítási vezető feladata.

A kivizsgálással kapcsolatos szükséges intézkedésekről, a vizsga folytathatóságának feltételeiről, a vizsgaközpont vezetője a vizsgafelügyelőt tájékoztatja. Ha a jogszerű állapot nem állítható helyre oly módon, hogy a szakmai vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, a Vizsgaközpont intézkedik a szakmai vizsga folytatásának menetéről. (Szkr. 273. (1))

Interaktív vizsgatevékenységet érintő felfüggesztés esetén, illetve amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról a Vizsgaközpont tájékoztatja. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga az adott napon 18,00 óráig nem fejeződné be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, új vizsgaanyaggal.

A Vizsgaközpont, a helyszínen levő vizsgafelügyelővel döntését ismerteti, aki gondoskodik a vizsga közreműködői és a vizsgázók tájékoztatásáról. A teljes eseményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

További felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket és előfordulásuk esetén követendő eljárásokat a Különleges és rendkívüli események eljárásrend tartalmazza.

VIZSGASZABÁLYZAT

15.A vizsgázók teljesítményének mérése

A Vizsgaközpont a vizsgáztatási tevékenysége során az értékelést olyan módon tervezi meg és építi fel, hogy objektíven meghatározható legyen, hogy a jelölt milyen mértékben teljesítette a tanúsítási rendszer követelményeit.

Az értékelés végzésének kiemelt területei:

- a vizsga bemeneti feltételei,
- a jelöltek felkészültsége.

Vizsgázó teljesítményének értékelése a KKK-ban /PK-ban rögzítettek alapján kerül meghatározásra.

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül a KKK-ban/ PK-ban rögzített. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám KKK-ban/ PK-ban rögzített minimum százalékát legalább elérte. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai a KKK –ben/ PK-ban rögzítettek.

Az értékelés a KKK-ban / PK-ban hivatkozott javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsga eredményét a KKK-ban meghatározottak szerint, de legalább tíz százalékos mértékben kell beszámítani.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapvizsga alól mentesült, a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Interaktív vizsgatevékenység befejezését követően a vizsgarendszerben a vizsga adatait szinkronizálni lehet, így a rendszer frissítése után a vizsgacsoportban a vizsgaeredmények személyenként megtekinthetők. Az interaktív vizsga sikeressége/sikertelensége a vizsga befejezését követően a vizsgázó számára is ismert lesz.

Az interaktív vizsgatevékenység eredményét utólag nem módosítható formában kell tárolni.

A projektfeladatot a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelőlapot a vizsgabizottsági tagok aláírják.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe.

VIZSGASZABÁLYZAT

A vizsgázó vizsgatevékenységen elért eredményeit a teljes vizsgacsoport esetében az elektronikus vizsgarendszerben kitöltött vagy onnan letöltött egyetlen vizsgaösszesítő íven kell vezetni.

A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti, melyet továbbít a Vizsgaközpont vezetőjének. A vizsgázó minősítéséről a vizsgaközpont vezető dönt.

A vizsga eredményét a Vizsgaközpont a vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki. A Vizsgaközpont tájékoztatja a vizsgázókat az elért eredményekről, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről.

16. Betekintés egyes írásbeli vizsgatevékenység esetén

A Vizsgaközpont biztosítja vizsgázóinak a betekintés lehetőségét szakmai vizsgák projekt vizsgatevékenység írásbeli vizsgarészek esetében, és a képesítő vizsgák írásbeli vizsgatevékenységében, amelynek során a vizsgázó, valamint törvényes képviselője megtekintheti minden megoldott feladatát és megoldásainak értékelését, továbbá minden megoldásáról kézzel írott másolatot készíthet.

A Vizsgaközpont gondoskodik arról, hogy a betekintés időtartama alatt az érintett vizsgafeladatok és a hozzájuk tartozó értékelési útmutató rendelkezésre álljon.

A betekintés körülményeit, feltételeit a Vizsgaközpont határozza meg. A betekintés pontos napjáról, időpontjáról és helyszínéről az írásbeli vizsgatevékenység megkezdése előtt, de legkésőbb annak befejezésével egyidejűleg a Vizsgaközpont tájékoztatja a vizsgázókat.

Amennyiben a vizsgázó a Vizsgaközpont által előzetesen meghirdetett időpontban a betekintésen nem jelenik meg, tudomásul veszi, hogy részére a Vizsgaközpont újabb betekintési időpontot nem biztosít.

A betekintés során jelen van az írásbeli vizsgafeladatok javításért felelős vizsgabizottsági tag, továbbá a vizsgabizottság valamennyi érintett tagja, és a vizsga dokumentációjáért felelős jegyző.

A betekintés kizárólag egyéni formában történhet. A Vizsgaközpont a csoportos betekintés lehetőségét nem biztosítja.

Amennyiben a vizsgázó él a betekintés lehetőségével, nyilatkozattételre kötelezett, amelyben észrevételt tehet, ha az írásbeli vizsgatevékenység értékelésével kapcsolatban nem ért egyet. Észrevételt kizárólag a megfelelő értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehet. Ebben az esetben a vizsgabizottság az érintett feladat vagy feladatok értékelését felülvizsgálja. A vizsgázó által tett észrevételt a jegyző a Vizsgajegyzőkönyv 9.számú mellékletében a Vizsgázói észrevételek a vizsgával kapcsolatban nyomtatványon részletesen rögzíti.

VIZSGASZABÁLYZAT

A betekintés lezárását és a nyilatkozat aláírását követően az írásbeli vizsgatevékenység értékelésével kapcsolatban további kifogás előterjesztése a Vizsgaközpont által biztosított betekintési eljárás keretében nincs lehetőség.

17. Javító- vagy pótló vizsga

A szakma megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- c) akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontokban foglalt esetekben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni. Sikertelen szakmai vizsga esetén a vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak, amelyen szerepel, hogy mely vizsgatevékenység lett sikertelen, amelyre vonatkozóan a vizsgázó javítóvizsgára jelentkezhet.

A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg. (Szkr. 291. § (1)-(3))

Javító vizsgára történő jelentkezés során a korábbi sikertelen szakmai vizsga vizsgatörzslapja alapján a jelentkező kérelmet adhat be, hogy a korábban sikeresen teljesített vizsgarész a javító vizsga során beszámításra kerüljön. A kérelmet elektronikusan és eredeti példányban is meg kell küldeni a Vizsgaközpont részére. A kérelem és a vizsgatörzslap-kivonat alapján a Vizsgaközpont meghozza a vizsgarész beszámítással kapcsolatos határozatot.

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le.

A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adóttak (292. §). Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

VIZSGASZABÁLYZAT

18. Törvényességi kérelem és panaszkezelés

18.1. Törvényességi kérelem

Az Szkr. 287. § (1) bekezdése alapján az Akkreditált Vizsgaközpont döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a vizsgázó jogszabálysértésre hivatkozva törvényességi kérelmet nyújthat be. A kérelmet a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított öt munkanapon belül kell benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő, igazolásnak nincs helye. A törvényességi kérelmet a szakképzési államigazgatási szervnek kell címezni, azonban azt az akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani. A Vizsgaközpont a kérelmet saját véleményével és a vizsgafelügyelő állásfoglalásával együtt továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek. A szakképzési államigazgatási szerv a kérelmet a beérkezést követő naptól számított öt napon belül bírálja el.

18.2. Panasz

Panasznak minősül az olyan kérelem vagy bejelentés, amely valamely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és amelynek elbírálása nem tartozik más, különösen bírósági vagy közigazgatási eljárás hatálya alá.

Panasz nyújtható be különösen a vizsgabizottság vagy a vizsgán közreműködő személy tevékenységével, mulasztásával, valamint a Vizsgaközpont működésével kapcsolatban.

A panasz vonatkozhat többek között:

- a) a vizsga értékelésére;
- b) a vizsgafeltételekre
- c) a vizsgatevékenység lebonyolítására;
- d) a Vizsgaközpont működésére, tevékenységére vagy mulasztására.

A panasz személyesen, írásban vagy elektronikus úton nyújtható be a Vizsgaközponthoz.

A panasznak tartalmaznia kell:

- a kérelmező személyazonosító adatait és elérhetőségét;
- a panasz tárgyát és indoklását;
- a panasz keltének helyét és időpontját.

A Vizsgaközpont a panasz beérkezését írásban visszaigazolja, azt nyilvántartásba veszi, és gondoskodik annak kivizsgálásáról.

A kivizsgálást pártatlanul kell lefolytatni. az ügyben nem vehet részt olyan személy, aki az ügyben személyesen érintett.

VIZSGASZABÁLYZAT

A Vizsgaközpont a kivizsgálás eredménye alapján döntést hoz, amelyről panasz benyújtóját írásban tájékoztatja.

A panaszokkal és felülvizsgálati kérelmekkel kapcsolatos iratokat a Vizsgaközpont öt évig megőrzi.

A panaszok kezelésének folyamatát a részletesen a Panaszkezelési és jogorvoslati eljárásrend tartalmazza.

19. Vizsga utáni teendők

A vizsga adatainak a törzslap kívülén és belülén rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsga jegyzője készít elő még a vizsga megkezdése előtt. A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni.

A vizsgaeredmények kialakítását követően a vizsgatörzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni.

A vizsgatörzslap kívülének és belülének tartalmát a jegyző köteles ellenőrizni, szükséges módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni. A vizsgatörzslapra rá kell vezetni továbbá a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat. (Szkr. 270. § (2))

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni és csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. (Szkr. 284. § (3))

A szakmai vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a szakmai vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagjai írják alá. (Szkr. 284. § (3) (4))

A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentumok.

A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a Vizsgaközpont vezetőjének. A Vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgaeredményeket jóváhagyólag elfogadja, vagy szükség esetén módosítja. A módosításról és annak okáról jegyzőt tájékoztatja.

Minden a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása, a vizsgatörzslap jóváhagyását megelőzően megtörténik.

A szakmai vizsgát követően a vizsgatörzslapot kettő példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a kívül első oldalán a vizsga jegyzője és a Vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet olvashatóan fel kell tüntetni. Aláírás bélyegző használata nem megengedett. (Szkr. 270. § (3))

VIZSGASZABÁLYZAT

A vizsgatörzslap külívét és belíveit szakmánkként, és szakmai vizsgánkként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a Vizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a törzslapot és a körcímkét is. (Szkr. 270. § (4))

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú törzslap-kivonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a szakmai vizsga lezárását követő 30 (harminc) napon belül. A törzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet a Vizsgaközpont vezetője ír alá. (Szkr. 270. § (5))

VIZSGASZABÁLYZAT

20. Bizonyítványok

20.1. Szakmai bizonyítvány

Szakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. A szakmai bizonyítvány szakképzettséget tanúsít és egy vagy több foglalkozás valamennyi munkakörének betöltésére képesít.

A szakmai bizonyítvány, valamint a kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat. (Szkr. 34. § (1))

A szakmai bizonyítvány tartalmazza

- a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
- kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
- a vizsgatörzslappal azonosan – a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
- a kiállító akkreditált szakképzési vizsgaközpont nevét, címét,
- a szakmai vizsga nyelvét,
- a szakmai vizsga eredményét,
- a megszerzett szakma azonosító számának és megnevezésének és szakmairányának megjelölésével tájékoztatást arról, hogy melyik szakma, megszerzését igazolja,
- a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- kiállításának helyét és idejét, valamint
- a Vizsgaközpont vezetőjének aláírását. (Szkr. 34. § (2))

Csak olyan szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. (Szkr. 34. § (3))

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a Vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

(Szkr. 36. § (3))

Ha a szakmai bizonyítvány kiadását követően derül ki, hogy hibás adat került a szakmai bizonyítványba bevezetésre, a szakmai bizonyítványt ki kell cserélni és erről szakmai bizonyítvány kiadását követő harminc napon belül írásban értesíteni kell a szakképzési államigazgatási szervet. A kiadott szakmai bizonyítvány adatai – a hibás adat kivételével – megegyeznek az eredeti szakmai bizonyítvány adataival. A csere az érintett számára díjmentes. (Szkr. 37. § (2))

Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti szakmai bizonyítványról szakmai bizonyítványmásodlatot kell kiadni. Az eredeti szakmai bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy – ha az érintett kéri – az

VIZSGASZABÁLYZAT

„ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek. (Szkr. 37.§ (3))

A bizonyítványok dokumentált átadásáról a vizsgázott személyek részére a Vizsgaközpont gondoskodik azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett, a személyiségi jogok sérelme nélkül.

Az át nem vett bizonyítványokat a Vizsgaközpont biztonságos helyen, elzárva tárolja azok átvételéig.

A bizonyítványok csak indokolt esetben, postázási meghatalmazás birtokában és kizárólag hivatalos iratként postázhatóak. A postázás során elveszett vagy megrongálódott bizonyítványokért a Vizsgaközpont felelősséget nem vállal.

20.2. Képesítő bizonyítvány

A képesítő bizonyítványra a szakmai bizonyítványra vonatkozó előírásokat kell alkalmazni azzal, hogy szakmai vizsgán a képesítő vizsgát, szakmai bizonyítványon a képesítő bizonyítványt, szakmai bizonyítványmásodlaton a képesítő bizonyítványmásodlatot kell érteni.

A képesítő bizonyítványban fel kell tüntetni a szakmai képzést szervező szakképző intézmény, illetve felnőttképző nevét és tanúsítvány sorszámának feltüntetésével utalni kell arra, hogy az általuk kiállított tanúsítvány alapján került sor a képesítő vizsga letételére.

20.3. Bizonyítványok nyilvántartása

A Vizsgaközpont nyilvántartást vezet

- az üres okmányokról,
- a kiállított bizonyítványokról, valamint
- az elrontott, illetve érvénytelenített bizonyítványokról.

A vizsgaközpont referens a Vizsgaközpont által megvásárolt bizonyítványokról sorszám szerinti nyilvántartást vezet. A nyilvántartás alapján nyomon követhető a bizonyítványok későbbi felhasználása.

A rontott bizonyítványokat a Vizsgaközpont elkülönítetten őrzi.

A kitöltött bizonyítványokat az erre megbízott személy vizsgacsoportonként, az előkészített „Bizonyítvány átvételi ív”-en adja át a vizsgázónak, vagy a vizsgázók meghatalmazottjának. A bizonyítvány átvevője aláírásával igazolja az átvételt. A bizonyítvány átvételéhez kapcsolódó meghatalmazások a Bizonyítvány átvételi ív mellett kerülnek megőrzésre.

VIZSGASZABÁLYZAT

21. EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére a Vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga nyelvén kiállított Europass szakmai bizonyítvány-kiegészítő (a továbbiakban: Europass-kiegészítő) ad ki.

Az Europass-kiegészítő tartalmát az Szkr. 3. melléklete tartalmazza. (Szkr. 35. § (1))

Az Europass bizonyítvány kiegészítőt a Vizsgaközpont a Nemzeti Referencia Központ elektronikus felületén keresztül készíti el. (nrk.nive.hu)

Az Europass-kiegészítőt a Vizsgaközpont vezetője írja alá. (Szkr. 35. § (2))

A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező az Szkr. 6. mellékletben meghatározott térítési díjat fizet a Vizsgaközpontnak. (Szkr. 35. § (3))

22. Vizsgáztatás során keletkező iratok kezelése

A vizsgáztatás során a következő dokumentumok keletkeznek:

- jelentkezési lapok
- a vizsgázók egyéni kérelmei és a Vizsgaközpont határozatai
- a vizsgára bocsátás feltételeinek való megfelelés dokumentumai
- kijavított írásbeli feladatlapok (javítási-értékelési útmutatóval)
- vizsgázói felkészülési lapok
- értékelőlapok
- vizsgajegyzőkönyv és mellékletei, csatolmányai
- osztályozó ívek
- vizsgatörzslapok
- kiadott bizonyítvány másolatok.

A vizsgák dokumentumaira a Vizsgaközpont Dokumentum- és Iratkezelési szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát a Vizsgaközpont a szakmai vizsga befejezését követő 20 húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldését és az abban szereplő adatokkal történő összevetést követően le kell zárni. (Szkr. 271. § (1))

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát Vizsgaközpont irattárában kell elhelyezni. A vizsgatörzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni. (Szkr. 271. § (2))

A vizsgajegyzőkönyvet a Vizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni. (Szkr. 271. § (3))

VIZSGASZABÁLYZAT

23. Vizsga- és eljárási díjak

A Vizsgaközpont által szervezett vizsgák díjainak, valamint a vizsgán közreműködők díjazásának és a vizsgáztatással kapcsolatos egyéb eljárási díjnak az összegét, illetve a számításukra vonatkozó előírásokat a Vizsgaközpont Vizsga- és Eljárási díjak Szabályzata tartalmazza.

23.1. Vizsgadíjak

A vizsgadíjak megállapítása előzetes költségkalkuláció alapján, az alábbi tényezők figyelembevételével történik:

- vizsgabizottság, jegyző, vizsga lebonyolításában résztvevő egyéb személyek díjazása, költségtérítése,
- feladatfejlesztési és –véleményezési díj,
- anyagköltség,
- vizsgahelyszín biztosításával kapcsolatos költségek,
- adminisztrációs költségek (Vizsgaközpont és a Soproni Szakképzési Centrum vizsgaszervezéssel és -lebonyolítással kapcsolatos működési költségei).

A szakmai vizsga díját az olyan vizsgázó esetében, aki a szakmai oktatásban ingyenesen vesz részt, a Vizsgaközpont számára az a szakképző intézmény téríti meg utólagosan, amely a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatását megszervezte.

Önköltséges képzés esetén a szakmai vizsga díját, illetve a képesítő vizsga díját a Vizsgaközpont határozza meg, melynek pontos összegét a vizsga meghirdetése napján honlapján közzéteszi.

23.2. Okmányokkal összefüggésben fizetendő térítési díjak

A Szkr. 6. melléklete szerinti térítési díj fizetendő

- a magyar és az angol nyelvtől eltérő nyelvű Europass-kiegészítő kiadásáért,
- a szakmai bizonyítványmásodlatért és
- az Europasskiegészítő-másodlatért.

23.3. Vizsgáztatásban közreműködők díjazása és költségtérítése

A vizsgáztatói díj a vizsgabizottság tagjai esetén alapdíjból, valamint a vizsgán megjelent vizsgázók számától és a vizsgatevékenységek időtartamától függő változó díjból tevődik össze; a jegyző, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő egyéb személyek esetén a vizsgán megjelent vizsgázók számától és a vizsgatevékenységek időtartamától függő változó díjból áll.

Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire a vizsgáztatásban közreműködő személy állandó lakhelyétől eltérő településen került sor, úgy ezen személyeket utazási-, parkolási-, illetve szállásköltség térítés illetheti meg.

VIZSGASZABÁLYZAT

V) Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2026. 09. 21-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábban ugyanezen tárgyban kiadott szabályzatok hatályukat veszítik.